

BƯU ĐIỆN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BƯU ĐIỆN TRUNG TÂM 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 468 /BĐTT2-KD
V/v Tuyển dụng lao động

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường Mộ Lao

Bưu điện Trung tâm 2-Bưu điện Thành phố Hà Nội xin gửi lời chào trân trọng và cảm ơn tới quý phường đã hỗ trợ, giúp đỡ đơn vị trong thời gian qua.

Bưu điện Trung tâm 2 có trụ sở làm việc tại số 04 Quang Trung, Phường Yên Kiêu, Hà Đông, Hà Nội đang có nhu cầu tuyển dụng lao động làm việc tại đơn vị tại nhiều vị trí khác nhau. Đơn vị kính đề nghị UBND Phường giúp đỡ truyền thông trên địa bàn phường về nhu cầu tuyển dụng nêu trên.

Đơn vị xin gửi tới quý Phường các chức danh cần tuyển dụng, mô tả sơ lược công việc đối với các chức danh tuyển dụng (chi tiết đính kèm).

Bưu điện Trung tâm 2 xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KD

GIÁM ĐỐC



Trịnh Quỳnh Nga



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

I. Chức danh tuyển dụng

Giao dịch viên bưu điện, Bưu tá, Công nhân khai thác, nhân viên kinh doanh (bán hàng).

II. Tiêu chí tuyển dụng

1. Tiêu chí chung:

- Quốc tịch: là công dân Việt Nam
- Độ tuổi: Nữ dưới 40 tuổi; nam dưới 45 tuổi

2. Tiêu chí đối với từng chức danh

a/ Đối với chức danh Giao dịch viên

- Trình độ: Từ trung cấp trở lên; (ưu tiên các trường hợp học tại các Trường trung học Bưu chính viễn thông 1, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông).
- Công việc thực hiện: Giao dịch viên tại quầy bưu điện có nhiệm vụ thực hiện công việc giới thiệu, cung cấp các dịch vụ cho khách hàng, chào bán các sản phẩm, dịch vụ do Tổng công ty Bưu điện cung cấp hoặc cho phép cung cấp.....
- Quyền lợi được hưởng: Trả lương theo sản phẩm, theo doanh thu, trung bình dao động từ 6-8 triệu đồng/tháng.
- Yêu cầu công việc:
 - + Có khả năng giao tiếp khách hàng, ưu tiên có kinh nghiệm bán hàng;
 - + Tin học văn phòng;
 - + Tiếng Anh tương đương trình độ A trở lên
 - + Địa điểm làm việc: Các đơn vị trực thuộc Bưu điện Trung tâm 2.

b/ Đối với chức danh Bưu tá

- Có trình độ từ PTTH trở lên;
- Có hộ khẩu thường trú trên địa bàn Thành phố Hà Nội, nếu ở tỉnh ngoài Hà Nội thêm giấy tạm trú.
- Nắm rõ địa bàn khu vực quận Hà Đông, Thanh Xuân Hà Nội;
- Thực hiện công việc phát báo, bưu gửi và các sản phẩm khác do Tổng công ty cung cấp hoặc cho phép cung cấp đến địa chỉ khách hàng
- Mức lương: hưởng lương theo sản phẩm phát, trung bình dao động từ 6-8 triệu đồng/tháng.

c/ Công nhân khai thác (Nhân viên nghiệp vụ)

- Có trình độ từ trung cấp trở lên
- Thực hiện công việc, nhiệm vụ, báo cáo xử lý các vấn đề phát sinh trong khi thực hiện nhiệm vụ;
- Phối hợp giao nhận, đóng túi, gói lưu thoát hàng hóa đi đến;
- Báo cáo sản lượng khai thác hàng ngày.
- Mức lương: lương theo sản phẩm khai thác, trung bình dao động từ 6-8 triệu đồng/tháng.

d/ Nhân viên kinh doanh (nhân viên bán hàng)

Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên (ưu tiên ứng viên có chuyên ngành Marketing/Quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành kinh tế);

- Độ tuổi từ 22 đến 40;
- Sử dụng thành thạo công cụ tin học văn phòng
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực Kinh doanh/ Marketing.

*** Chế độ:**

- Các chế độ theo quy định: BHXH, BHYT, Bảo hiểm con người, khám sức khỏe định kỳ...;
- Được đào tạo nghiệp vụ, kỹ năng, sản phẩm trước khi làm việc;
- Công việc ổn định và gắn bó lâu dài;
- Tiền Lương: Lương cố định 4 triệu đồng và 1 triệu đồng tiền chi phí điện thoại, xăng xe...ngoài ra lương theo kết quả công việc không hạn chế mức lương tối đa.

- Đặc biệt:

- + Ứng viên được hỗ trợ trong thời gian học việc là 50k/ngày(thời gian 02 tuần);
- + Hỗ trợ 100% tiền lương theo nhiệm vụ tháng đầu tiên theo cơ chế hiện hành.
- + Sau 06 tháng làm việc, căn cứ kết quả bán hàng của từng cá nhân làm cơ sở để BĐTT2-BĐHN xem xét ký Hợp đồng lao động chính thức đối với các trường hợp lao động thuê khoán trên cơ sở nhận xét của đơn vị

*** Mô tả công việc**

- Nghiên cứu thị trường và tiếp thị quảng bá dịch vụ Bru điện;
- Thực hiện công việc giới thiệu sản phẩm, tiếp thị và chào bán các sản phẩm, dịch vụ do Tổng công ty cung cấp hoặc cho phép cung cấp;
- Chăm sóc khách hàng;

- Quản lý và khai thác tốt danh mục khách hàng được phân công phụ trách theo khu vực;

- Báo cáo kết quả thực hiện công việc cho người quản lý trực tiếp;

3/ Hồ sơ ứng viên gồm:

- Đơn xin việc

- Giấy khám sức khỏe (có thời hạn 6 tháng đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển)

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan đang công tác

- Bản sao công chứng chứng minh thư nhân dân, các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm (văn bằng chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải có bản dịch công chứng).

- 2 ảnh 3x4.

III. Địa điểm và thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Kinh doanh Bưu điện trung tâm 2, số 4 Quang Trung, P. Yết Kiêu, Quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội. Liên hệ C. Quỳnh (ĐT:024.33511792)

BƯU ĐIỆN TRUNG TÂM 2