

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN HÀ ĐÔNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 35 /KH-UBND

Hà Đông, ngày 24 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông cấp THCS
Năm học 2016-2017

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 4534/SGD&ĐT- QLT ngày 05/12/2016 về việc tổ chức thi nghề và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông cấp THCS năm 2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

UBND quận xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Kỳ thi nghề phổ thông (NPT) cấp THCS năm học 2016-2017 trên địa bàn quận Hà Đông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Thực hiện đúng Quy chế thi của Bộ GD&ĐT, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Đảm bảo 100% học sinh (HS) hoàn thành chương trình nghề phổ thông (NPT) cấp THCS có nguyện vọng dự thi đều dự thi lấy chứng nhận NPT cấp THCS.

2. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Hướng dẫn tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận NPT đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho HS.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể với nguyên tắc cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Các văn bản chỉ đạo Kỳ thi nghề phổ thông cấp THCS.

- Công văn số 10945/BGDĐT-GDTrH ngày 27/11/2008 của Bộ GD&ĐT về tổ chức lấy chứng nhận NPT;

- Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư 10/2012/TT-BGD&ĐT ngày 06/3/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, được áp dụng cho thi nghề phổ thông;

- Công văn số 4534/SGD&ĐT- QLT ngày 05/12/2016 về việc tổ chức thi nghề và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông cấp THCS năm 2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

2. Đối tượng dự thi:

Những học sinh đã hoàn thành chương trình nghề phổ thông THCS (70

tiết) và đăng ký dự thi đúng nghề đã học.

3. Điều kiện dự thi:

- Có đơn đăng ký dự thi theo mẫu;
- Có điểm tổng kết NPT từ trung bình (5,0 điểm) trở lên;
- Không nghỉ học quá 10% tổng số tiết của chương trình NPT (không quá 7 tiết học).

4. Danh sách thí sinh và phòng thi:

- Lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo từng trường và theo từng nghề.
- Phòng thi được xếp riêng theo từng nghề; mỗi phòng thi có tối đa 24 học sinh, riêng phòng thi cuối cùng của điểm thi, có thể xếp đến 28 thí sinh.
- Trong mỗi điểm thi, việc lập danh sách thí sinh dự thi ở mỗi phòng thi được xếp tên thí sinh dự thi theo thứ tự a, h, c....

5. Môn thi, nội dung và hình thức thi.

- Môn thi: Các NPT theo chương trình dạy NPT 70 tiết do Bộ GD&ĐT quy định.
- Nội dung: Trong phạm vi nội dung chương trình một trong các NPT do Bộ GD&ĐT ban hành hoặc cho phép thực hiện.
- Học sinh phải hoàn thành 2 bài thi (bài thi lý thuyết và bài thi thực hành):
 - + Bài thi lý thuyết (LT): Thi theo hình thức tự luận, thời gian làm bài 45 phút; tính điểm hệ số 1.
 - + Bài thi thực hành (TH): Học sinh trình bày quy trình và làm sản phẩm, thời gian tối đa 120 phút; tính điểm hệ số 3.

6. Ngày thi

- Ngày thi lý thuyết: Sáng 22/02/2017.
- Ngày thi thực hành: Từ sáng ngày 23/02/2017 đến ngày 27/02/2017.

6.1. Đảm bảo nội dung chương trình và điều kiện dự thi đối với học sinh

- Hoàn thiện hồ sơ thi nghề theo hướng dẫn của Trung tâm KTTTHHN-ĐN để đảm bảo điều kiện dự thi cho học sinh.
- Làm thẻ dự thi cho HS.
- In và kiểm tra dữ liệu họ và tên, ngày sinh, nơi sinh (tính) trên máy tính thật chuẩn xác qua 3 vòng: Giáo viên, học sinh, phụ huynh (có chữ kí xác nhận của học sinh và giáo viên chủ nhiệm) và xác nhận của thủ trưởng CSGD.
- Tổ chức ôn tập, hướng dẫn HS chuẩn bị các dụng cụ thiết yếu để chuẩn bị cho kì thi.

6.2. Tổ chức coi thi và chấm thi: Tổ chức 08 địa điểm thi lý thuyết, coi và chấm thi thực hành tại các trường THCS như sau:

TT	Địa điểm thi LT&TH	Tên trường dự thi	Số HS	Số phòng thi lý thuyết	Điện thoại trực thi
1.	Lê Hồng Phong	Lê Hồng Phong, Mậu Lương, Phú La	421	18	33554985
2.	Mỗ Lao	Mỗ Lao, Lê Lợi,	547	23	33527576
3.	Văn Yên	Văn Yên, Kiến Hưng, Bán Mai, PT-QT	299	16 (13 phòng thi Điện ĐD - 300HS; 03 phòng thi Tin học - 56HS)	33540531
4.	Phú Lương	Phú Lương, Biên Giang.	329	14	33535495
5.	Yên Nghĩa	Phú Lâm, Đồng Mai, Yên Nghĩa	371	16	33570423
6.	Nguyễn Trãi	Nguyễn Trãi, Văn Khê	466	20	33501510
7.	Dương Nội	Dương Nội, Lê Quý Dôn	325	14	33580074
8.	Trần Đăng Ninh	Vạn Phúc, Trần Đăng Ninh	385	16	33524135
	Tổng		3200	137 (134 phòng thi Điện ĐD; 03 phòng thi Tin học)	

7. Những nhiệm vụ chính và giải pháp thực hiện:

7.1. Xây dựng bộ máy chỉ đạo, tổ chức và kiểm tra kỳ thi:

- UBND quận thành lập Ban Chỉ đạo và kiểm tra kỳ thi, xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi NPT năm học 2016-2017 và phân công nhiệm vụ cho các phòng ban, đơn vị.

- Các phòng ban, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công cử cán bộ tham gia công tác về thi, tạo điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất để kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy chế.

- Phòng GD&ĐT quận là đơn vị thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo.

7.2. Công tác tuyên truyền:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục trên hệ thống truyền thanh của quận và đài truyền thanh các phường để nâng cao nhận thức cho cán bộ, nhân dân, giáo viên, học sinh về yêu cầu của kỳ thi để các tầng lớp nhân dân phụ huynh học sinh có trách nhiệm với kỳ thi, với con em mình.

- Tuyên truyền về nội quy, quy chế thi, tuyên truyền để nhân dân không tập trung đông người ở ngoài khu vực thi.

- Các nhà trường phối hợp với Hội cha mẹ học sinh chăm lo cho thí sinh về sức khỏe, thời gian ôn tập đảm bảo kỳ thi đạt kết quả cao nhất.

7.3. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho kỳ thi:

- Các trường đặt Hội đồng thi tạo điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện và các điều kiện làm việc thuận lợi cho Hội đồng coi và chấm thi; kiểm tra và sửa chữa lại các đường dây điện nội bộ trước kỳ thi để đảm bảo an toàn đường truyền dẫn điện. Chuẩn bị máy phát điện dự phòng đủ công suất, đề phòng sự cố mất điện lưới.

- Tất cả các địa điểm đặt Hội đồng thi phải đảm bảo có tường bao quanh chắc chắn. Các phòng thi đảm bảo an toàn trong các tình huống thời tiết xấu, đảm bảo đủ chỗ ngồi cho giám thị, thí sinh, đủ ánh sáng.

7.4. An ninh trật tự trong kỳ thi:

Bên ngoài các Hội đồng thi do công an quận, công an phường đảm nhiệm. lên quyết không để nhân dân tập trung, gây ồn ào, mất trật tự và đảm bảo an toàn giao thông. Các lực lượng công an vận động các chủ máy photocopy gần địa điểm các Hội đồng thi không hoạt động trong thời gian tổ chức thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ:

1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo – Phó Ban Chỉ đạo thường trực:

- Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức thi nghề phổ thông cấp THCS năm học 2016-2017 trên địa bàn.

- Thường trực tiếp nhận thông tin từ các Hội đồng thi và tham mưu đề xuất với Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình diễn ra kỳ thi và tiếp các cơ quan thông tin đại chúng.

- Cung cấp các tài liệu tuyên truyền cho các ban ngành có liên quan.

- Chỉ đạo các trường tổ chức tập huấn nghiệp vụ làm thi cho đội ngũ cán bộ, giáo viên được dự kiến tham gia làm công tác thi.

- Chỉ đạo các trường đặt địa điểm Hội đồng coi và chấm thi chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất cho các Hội đồng thi làm việc đảm bảo đúng quy chế, an toàn, nghiêm túc.

1.2. Công an quận – Phó Ban Chỉ đạo:

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm đặt Hội đồng thi, chỉ đạo công an các phường bố trí lực lượng công an tham gia bảo vệ kỳ thi. Trong trường hợp thật sự cần thiết có thể huy động lực lượng để củng cố những trường hợp cố tình không chấp hành quy chế, quy định của kỳ thi.

- Tổ chức bảo vệ vòng ngoài tại các địa điểm đặt Hội đồng coi thi. Thống nhất chỉ huy lực lượng tham gia làm công tác an ninh trật tự tại các địa điểm thi.

1.3. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế quận - Ủy viên Ban Chỉ đạo:

- Đảm bảo bố trí một tổ cấp cứu cơ động, thuốc và phương tiện cấp cứu sẵn sàng phục vụ tại các địa điểm thi theo yêu cầu của các Hội đồng thi.

- Chỉ đạo các trạm y tế phường cử cán bộ y tế tham gia phục vụ theo yêu cầu của các Hội đồng thi.

1.4. Điện lực Hà Đông:

- Đảm bảo cung cấp lưới điện ổn định phục vụ các Hội đồng coi và chấm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới đảm bảo các Hội đồng thi hoạt động liên tục.

- Bố trí cán bộ kỹ thuật hỗ trợ các Hội đồng thi khi có sự cố về điện.

1.5. Các trường nơi đặt làm địa điểm thi:

- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện và các điều kiện làm việc thuận lợi và bàn giao cho Hội đồng thi.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh đến dự thi.

- Chuẩn bị máy phát điện dự phòng đủ công suất, đề phòng sự cố mất điện lưới.

Ban Chỉ đạo Kỳ thi nghề phổ thông cấp THCS năm học 2016-2017 yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc vượt quá thẩm quyền báo cáo ngay với Thường trực Ban Chỉ đạo quận để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (để b/c);
- Quận uỷ, HDND, UBND quận;
- Các thành viên BCD quận;
- UBND các phường;
- Lưu VT *H*

10

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]

Phạm Thị Hòa

LỊCH LÀM VIỆC
KỶ THI NGHỀ PHỔ THÔNG CẤP THCS NĂM HỌC 2016 – 2017

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm
14h30 ngày 06/01/2017	Nhận đơn dự thi nghề.	Phòng GD&ĐT
06/01 đến 09/01/2017	Các nhà trường phổ biến HD kì thi nghề phổ thông tới thí sinh và phụ huynh.	Tại trường THCS
09/01/2017	- Thí sinh nộp đơn đăng kí dự thi cho nhà trường. - Các nhà trường hoàn thiện hồ sơ nghề.	Tại trường THCS
9h00 ngày 10/01/2017	Nộp đơn dự thi, tệp danh sách học sinh đăng ký dự thi nghề cho phòng GD&ĐT.	Phòng GD&ĐT
8h30 ngày 16/01/2017	- Mỗi nhà trường cử 2 đ/c (1 đ/c phụ trách nghề, 1 đ/c quản trị mạng), mang máy tính có cài đặt chương trình QLHS và có dữ liệu HS lớp 9 để tập huấn chương trình quản lí thi nghề.	PGD&ĐT
Từ 16 -> 20/01/2017	Các nhà trường in dữ liệu, kiểm tra dữ liệu qua 3 vòng: Giáo viên, phụ huynh, HS có kí tên có chữ ký của học sinh và xác nhận của Thủ trưởng CSGD.	Các trường THCS
23/01/2017	Nộp dữ liệu đã nhập bằng đĩa CD, hồ sơ thi nghề, DS thí sinh có chữ kí HS	PGD&ĐT (đ/c An nhận)
8h30 ngày 23/01/2017	Mỗi trường cử 2 đ/c (1 đ/c giám hiệu và 1 đ/c phụ trách nghề) mang hồ sơ đến để kiểm tra chéo.	PGD&ĐT
Từ 25 -> 30/01/2017	PGD&ĐT nhập dữ liệu, kiểm tra, sửa chữa dữ liệu, đánh số BD, chia phòng thi	PGD&ĐT
8 h30 ngày 03/02/2017	Các trường nộp hồ đã hoàn thiện về PGD&ĐT	PGD&ĐT
03/02/2017	PGD nộp dữ liệu nhập lên SGD, nộp báo cáo về phòng QL.T-KĐCL	Phòng QL.T
06/02/2017 đến 11/02/2017	Sở kiểm tra hồ sơ thi và điều kiện thi nghề (hồ sơ: đơn dự thi, sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, sổ gọi tên và ghi điểm, danh sách kiểm dò đăng ký dự thi có chữ ký của học sinh và xác nhận của Thủ trưởng CSGD, biên bản kiểm tra chéo giữa các CSGD)	PGD&ĐT

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm
15-18/02/2017	Phòng Giáo dục và Đào tạo in DS điểm thi, gửi DS thí sinh về các nhà trường (sau khi đã được Sở GD&ĐT duyệt dữ liệu)	Phòng GD&ĐT
8h30 ngày 19/02/2017	Tập huấn các điểm trường coi thi, chấm thi	THPT Chu Văn An -- Số 10 - Thụy Khuê -- Hà Nội
21/2/2017	<ul style="list-style-type: none"> - 14h30: Họp lãnh đạo Điểm thi - 15h00: Họp toàn thể Điểm thi, Hướng dẫn quy chế thi - Kiểm tra toàn bộ CSVC. - Nhận VPP. - Các điểm thi niêm yết danh sách thí sinh theo phòng thi, chia ca thi thực hành, sơ đồ phòng thi. - 16h00: Tổ chức học quy chế cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi, kiểm tra dữ liệu. 	Điểm thi
6h00 ngày 22/02/2017	Phòng GD&ĐT nhận đề thi	THPT Chu Văn An
22/02/2017	<p style="text-align: center;">Tổ chức thi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trước 7h30: Các Điểm thi nhận đề thi tại PGD&ĐT. - 8h00: Tập trung thí sinh- Khai mạc kì thi. - 8h15: Thí sinh vào phòng thi. - 8h55: Phát đề thi. - 9h00: Giờ bắt đầu làm bài thi lý thuyết. - 9h45: Thu bài thi lý thuyết. - 10h15: Họp tổng kết điểm coi thi lý thuyết. - 10h30: Điểm trường nộp bài thi, biên bản coi thi tại PGD&ĐT (Muộn nhất 11h các điểm nộp xong bài thi tại các điểm thu bài) 	Thi lý thuyết tại các hội đồng coi thi
	<ul style="list-style-type: none"> -15h00: Họp lãnh đạo, Ủy viên, Thư ký Ban chấm thi TH: phân công nhiệm vụ, phổ biến quy chế, hướng dẫn chấm thi. - 14h30 đến 17h00: Hoàn thiện các điều kiện CSVC phục vụ cho chấm thi thực hành. Trưởng ban chấm thi TH in sao và bàn giao đề thi TH kèm theo hướng dẫn chấm cho các Điểm trường điểm chấm thi - 15h00: Họp toàn bộ Ban Chấm TH, phổ biến 	Tại Phòng GD&ĐT

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm
	quy chế, hướng dẫn chấm thi.	
23/02 đến 27/02/2017	Tổ chức coi và chấm thi thực hành.	Tại các Điểm coi và chấm thi
01/03/2017	Ban chấm THI nộp về phòng QLT&KDCL: 01 đĩa CD dữ liệu+ 01 Bảng kết quả thi thực hành in từ phần mềm và nộp cho cụm Trường 01 Bảng kết quả thi thực hành.	
06/03/2017	Nhận đơn phúc khảo của HS	CSGD
07/03/2017	Các trường tổng hợp danh sách học sinh phúc khảo	Phòng GD&ĐT
27/03/2017	- Thông báo kết quả thi - Các trường tập hợp và nộp báo cáo đính chính	Phòng GD & ĐT
12/04/2017	Phòng GD&ĐT nhận chứng nhận nghề PT	Phòng QLT

(Lịch làm việc này thay cho giấy mời)