

Số: 40/KH-UBND

Mộ Lao, ngày 05 tháng 7 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước**  
**của phường Mộ Lao giai đoạn 2021 - 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 38-KH/QU ngày 31/5/2021 của Quận uỷ Hà Đông về thực hiện Chương trình số 01-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành uỷ Hà Nội khóa XVII về “*Tăng cường công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh; đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025*”; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Thành phố giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2021 của quận Hà Đông, UBND phường Mộ Lao xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước của phường giai đoạn 2021 - 2025 tại phường như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng bộ máy hành chính đảm bảo tính gọn, hoạt động hiệu quả; xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, ứng dụng hiệu quả thành tựu phát triển của khoa học, công nghệ, nhất là công nghệ thông tin nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt có trình độ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của phường trong thời kỳ công nghiệp hoá - hiện đại hoá đất nước.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, lấy sự hài lòng của người dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trọng tâm của CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

**2. Yêu cầu**

- Các ngành, bộ phận, tổ dân phố thuộc phường nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các ngành, bộ phận, tổ dân phố trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC giai đoạn vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý của phường.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ*

kiểm tra, giám sát" trong triển khai tổ chức thực hiện đề án, chuyên đề, kế hoạch thực hiện Chương trình.

## **II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ**

### **1. Chỉ tiêu**

#### **1.1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Đến năm 2023, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng phục vụ hành chính do Thành phố khảo sát (SIPAS) đạt 95%; đến năm 2025 đạt tối thiểu từ 98% đến 99%.

#### **1.2. Cải cách thể chế**

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

#### **1.3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Hàng năm, phần đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Đến năm 2025, phần đầu có thêm 05% số lượng TTHC được rút ngắn thời gian thực hiện so với quy định.

- Năm 2021, hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 20%, 15% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của phường để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Đến năm 2022, việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% so với năm 2021; đến năm 2025, tăng tối thiểu 30%/năm cho đến khi đạt 100%.

- Đến năm 2025, phần đầu tỷ lệ người dân thực hiện các DVCTT và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

#### **1.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Đến năm 2025, tinh giản biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo chỉ tiêu kế hoạch Thành phố Hà Nội, của Quận Hà Đông phân bổ.

#### **1.5. Cải cách chế độ công vụ**

- 100% cán bộ, công chức, được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, trong đó 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

### **1.6. Cải cách tài chính công**

Phân đầu giai đoạn 2021 - 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

### **1.7. Chính quyền điện tử, chính quyền số**

- 50% cuộc họp của Quận - Phường được thực hiện thông qua hệ thống trực tuyến.

- 65% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp**

### **2.1. Nhiệm vụ chung**

#### **2.1.1. Công tác chỉ đạo điều hành**

a) Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường trách nhiệm của các ngành, bộ phận chuyên môn trong việc tham mưu cho UBND phường các nội dung về CCHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao hiệu quả trong việc hướng dẫn các ngành, bộ phận triển khai các nhiệm vụ CCHC.

b) Thường xuyên thông tin tuyên truyền về CCHC theo nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

c) Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch theo chỉ đạo của Đảng ủy, UBND phường việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

d) Tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng năm theo hình thức đột xuất, kiểm tra theo chuyên đề; chú trọng tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại, khuyết điểm được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; những vấn đề ảnh hưởng đến kết quả chỉ số CCHC, PAPI, SIPAS của phường.

#### **2.1.2. Cải cách thể chế**

a) Phối hợp với Phòng Tư pháp, đề xuất nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Thủ đô để khai thác tối đa và sử dụng hiệu quả mọi nguồn lực phát triển, phù hợp với thực tiễn của Thành phố.

b) Xây dựng, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật của phường (nếu có), cụ thể hóa các quy định của Trung ương, Thành phố, của quận để triển khai thực hiện thành công thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị.

#### **2.1.3. Cải cách TTHC**

a) Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC. Đảm bảo các TTHC được công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của các ngành, bộ phận thuộc phường.

b) Hướng dẫn, tổ chức tập huấn, kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

c) Phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố, của quận kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu của Thành phố với Công Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ cho công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa phường.

d) Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

e) Xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

#### **2.1.4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước**

a) Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội, Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ và Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội.

b) Thực hiện rà soát đội ngũ cán bộ, công chức phường, người hoạt động không chuyên trách ở phường và ở tổ dân phố; sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phường theo quy định tại Nghị định 32/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

#### **2.1.5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Phối hợp với Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ quận hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ (khi được yêu cầu).

b) Thực hiện công cụ đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC gắn với trách nhiệm của người đứng đầu phù hợp với thực tiễn, yêu cầu đổi mới.

c) Nghiên cứu, xây dựng và thực hiện chính sách thu hút, trọng dụng, ưu đãi và đào tạo, bồi dưỡng người có tài năng trong hoạt động công vụ.

d) Thường xuyên tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức phường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, chú trọng đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo kết quả đầu ra; cập nhật kiến thức liên quan đến kỹ năng giao tiếp, ứng xử; kỹ năng tham mưu, kỹ năng xử lý tình huống, tập trung đào tạo, bồi dưỡng nhóm đối tượng học viên làm trực tiếp tại các phường.

e) Nghiên cứu xây dựng quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng tháng theo hướng xác định rõ kết quả đầu ra và ứng dụng CNTT.

#### **2.1.6. Cải cách tài chính công**

a) Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù theo quy định; triển khai công tác tài chính - ngân sách tại phường khi triển khai thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị từ

01/7/2021 theo Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Từng bước cơ cấu lại thu ngân sách của phường theo hướng bền vững, tăng thu từ khu vực sản xuất kinh doanh, dịch vụ; đẩy mạnh các giải pháp quản lý, khai thác nguồn lực tài chính từ đất đai, tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của phường.

c) Xác định và thực hiện mức chi tài chính hợp lý, hiệu quả theo kết quả công việc được giao ở các cơ quan, đơn vị theo hướng tiết kiệm chi thường xuyên, tập trung nguồn lực cho chi đầu tư phát triển. Thi điểm thực hiện cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước. Xác định và thực hiện cơ chế quản lý tài chính thu, chi để tạo điều kiện cho các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện quyền tự chủ nhằm giảm chi từ ngân sách nhà nước, tinh giản biên chế.

d) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **2.1.7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

a) Xây dựng Chương trình, Đề án phát triển ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước phường giai đoạn 2021 - 2025.

b) Tiếp nhận việc lắp đặt mạng, lắp đặt thiết bị, đầu tư đồng bộ hạ tầng kỹ thuật, máy vi tính, phần mềm từ quận cho phường đáp ứng công việc của chính quyền điện tử phục vụ triển khai Chính phủ điện tử, xây dựng Chính phủ số. Kết nối, khai thác tốt cơ sở dữ liệu của Thành phố về dân cư, kiến trúc, quy hoạch, đầu tư, hạ tầng kỹ thuật đô thị..., xây dựng Thành phố thông minh.

c) Đẩy mạnh triển khai và khai thác có hiệu quả các ứng dụng CNTT để xây dựng Chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

**2.2. Nhiệm vụ cụ thể:** tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của các ngành, bộ phận**

#### **1.1. Văn phòng UBND phường**

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC này thành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 – 2025 (**Hoàn thành trước 15/7/2021**) và Kế hoạch CCHC hàng năm của phường;

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Quận giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quận giao về Văn phòng HĐND&UBND Quận và phòng Nội vụ (theo hướng dẫn của Văn phòng HĐND&UBND quận).

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường về định kỳ 02 lần/năm tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị. **Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về**

chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính thuộc phường.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC hàng năm theo hình thức đột xuất, không báo trước, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại, hạn chế từ những đợt kiểm tra trước; việc giải quyết TTHC liên quan đến lĩnh vực bức xúc dân sinh; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến việc giải quyết TTHC.

- Tham mưu thực hiện nghiêm túc quy định việc đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức; người hoạt động không chuyên trách ở phường; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của Chủ tịch UBND phường (theo định kỳ hằng tháng, quý, năm).

- Tham mưu Triển khai việc đánh giá, chấm điểm xác định kết quả Chi số CCHC hàng năm áp dụng trong nội bộ quận và UBND phường.

- Phối hợp với các ban, ngành, bộ phận có liên quan tham mưu triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Chủ trì, phối hợp các ngành, bộ phận có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nội dung về: công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, bộ phận có liên quan giúp UBND phường triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại phường; Đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND phường với tổ chức, doanh nghiệp về TTHC; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại phường.

### **1.2. Bộ phận Văn hoá – Thông tin**

Chủ trì, phối hợp với các ngành, bộ phận có liên quan triển khai công tác thông tin và tuyên truyền về CCHC.

- Xây dựng kế hoạch hồ biển, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với Chủ đề công tác từng năm của Thành phố, Quận; Chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng DVCTT mức độ 3, mức độ 4, các vấn đề liên quan trực tiếp tới đời sống dân sinh, các nội dung quy định về trách nhiệm của UBND phường, chủ tịch UBND phường tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

### **1.3. Bộ phận Tư pháp**

Chủ trì, phối hợp các ngành, bộ phận có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

### **1.4. Bộ phận Tài chính - Kế hoạch**

Chủ trì, phối hợp các ngành, bộ phận có liên quan tham mưu UBND phường triển khai nhiệm vụ về: Quy định về phân cấp quản lý nhà nước lĩnh vực hạ tầng, kinh tế xã hội trên địa bàn phường; Kế hoạch đầu tư cải tạo, xây dựng trụ sở làm việc, cung cấp trang thiết bị đảm bảo đồng bộ, hiện đại, đáp ứng yêu cầu CCHC trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp các ngành, bộ phận có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch CCHC hàng năm tại phường.

## **2. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể phường**

Phối hợp với UBND phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai Kế hoạch này. Tổ chức triển khai, hướng dẫn các hội, đoàn thể theo chức năng được giao, xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, tuyên truyền định kỳ hàng năm, góp phần thực hiện các mục tiêu CCHC chung của phường.

## **2. Kinh phí**

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

## **3. Chế độ báo cáo**

Thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ quy định tại Kế hoạch CCHC hàng năm.

Các bộ phận: Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả; Tư pháp, Văn hoá - Xã Hội, Địa chính - Xây dựng; Tài chính - Kế hoạch định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do bộ phận chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND phường, gửi báo cáo chuyên đề về Văn phòng UBND phường tổng hợp nộp quận khi được yêu cầu. *h*

### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ quận;
- Đảng uỷ phường;
- Các ngành, bộ phận thuộc phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Long

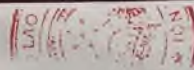


**PHỤ LỤC**

**Các nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021 - 2025 của Quận Hà Đông**  
(Kèm theo Kế hoạch số 40 /KH-UBND ngày 05/7/2021 của UBND phường Mộ Lao)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thực hiện bộ công cụ đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC áp dụng trong nội bộ quận và phường	Quyết định công bố	Văn phòng, Bộ phận TN&TKQ	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Hàng năm
2	Xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn phường	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Năm 2021
3	Xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng dịch vụ công – SIPAS giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Năm 2021
4	Phối hợp Phòng Tư pháp nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Thủ đô với Sở Tư pháp	Công văn	Bộ phận Tư pháp	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Năm 2021
5	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 - 2025	Kế hoạch	Bộ phận Tư pháp	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Năm 2021
6	Xây dựng Văn bản triển khai việc Chủ tịch phường uỷ quyền cho công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện ký chứng thực và đóng dấu của UBND phường đối với việc chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản quy định tại Khoản 3 Điều 7 Nghị định số 32/2021/NĐ-CP	Văn bản	Bộ phận Tư pháp	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Năm 2021
7	Xây dựng Kế hoạch rà soát, thống kê, xây dựng quy trình TTHC liên thông giai đoạn 2021 - 2025	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Năm 2021





TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
8	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá và kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông giai đoạn 2021 - 2025	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Năm 2021
9	Xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Chính phủ	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND Thành phố và của quận
10	Triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai cơ chế liên thông đối với các thủ tục công chứng, đăng ký quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và thuế	Kế hoạch	Bộ phận Tư pháp; Địa chính; Tài chính	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Quý I/2022
11	Xây dựng Kế hoạch triển khai việc xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan hành chính theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Năm 2021
12	Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố giai đoạn 2021 - 2025”	Báo cáo/Danh sách	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
13	Triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND Thành phố về “điều chỉnh, bổ sung phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022-2025”	Kế hoạch/Công văn	Bộ phận tài chính-Kế toán	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Theo hướng dẫn của Sở Tài chính
14	Triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND Thành phố về “Quy định mức hỗ trợ hàng tháng đối với	Kế hoạch/Công	Bộ phận Tài chính	Bộ phận Tư pháp	Theo hướng dẫn của Sở

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	công chức Tư pháp - Hộ tịch phường được uỷ quyền ký chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận, chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản quy định tại Khoản 3 Điều 7 Nghị định số 32/2021/NĐ-CP	văn			Tài chính
15	Triển khai thực hiện ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Công văn/Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường.	Năm 2021
16	Xây dựng Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống họp trực tuyến của phường	Quy chế	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường	Năm 2021
17	Xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND phường, Chủ tịch UBND phường	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường	Năm 2021
18	Triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan, đơn vị trong quận.	Công văn/Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các ngành, bộ phận thuộc phường	Năm 2021