

Số: /KH-UBND

Mộ Lao, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đối thoại giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC (đã được sửa đổi bổ sung tại các Nghị định: Số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2023; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC);

Thực hiện Kế hoạch số 114/KH-UBND, ngày 07/03/2025 của UBND quận Hà Đông về tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND quận với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 04/02/2025 của UBND phường Mộ Lao về cải cách hành chính nhà nước năm 2025; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 23/01/2025 của UBND phường Mộ Lao về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025. UBND phường Mộ Lao ban hành kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, quy định hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với lãnh đạo UBND phường, các bộ phận chuyên môn của phường với cá nhân và tổ chức. Thông qua buổi đối thoại giúp lãnh đạo UBND phường nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; khảo sát sự hài lòng của người dân về tình hình giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

- Thông qua buổi đối thoại nắm bắt khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị các cấp giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND phường góp phần nâng cao chỉ số CCHC của quận.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định của pháp luật, bảo đảm các quy định hiện hành trên tinh thần hợp tác, xây dựng theo quy định của pháp luật.

- Việc tổ chức đối thoại theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, thân thiện đảm bảo tính dân chủ, công khai, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để người

dân được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu kiến nghị đề xuất trực tiếp với Lãnh đạo UBND quận về những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Lãnh đạo UBND phường, các bộ phận chuyên môn khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến Nhân dân cần trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu vào vấn đề chính mà Nhân dân quan tâm.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nội dung đối thoại

- Đối thoại về tình hình giải quyết các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Đất đai, Tư pháp Hộ tịch, Lao động thương binh xã hội, địa chính xây dựng môi trường... trong 06 tháng đầu năm và sau khi thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo quy định.

- Việc thực hiện các TTHC được ủy quyền giải quyết.

- Những thuận lợi, khó khăn của việc thực hiện các thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường.

- Mức độ hài lòng và đóng góp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính góp phần đơn giản hóa các TTHC.

***Ghi chú:** Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo về thủ tục hành chính, hành vi hành chính.*

2. Thành phần

Việc tổ chức đối thoại do lãnh đạo UBND phường trực tiếp chủ trì; tham gia đối thoại có:

2.1. Mời đại biểu cơ quan cấp trên có liên quan.

2.2. Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy, UBND, UBMTTQ phường;

- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể phường;

- Trưởng Công an phường, công chức: Văn phòng Thống kê, Địa chính - Xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Đội kiểm tra xây dựng phường, Đài truyền thanh phường.

2.3. Đại diện tổ dân phố, khu chung cư:

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Trưởng ban CTMT các tổ dân phố, Ban quản trị các khu chung cư trên địa bàn phường.

- Đại diện các tổ chức, cá nhân có giao dịch thủ tục hành chính.

3. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua nội dung chương trình hội nghị và cử thư ký ghi biên bản;

- Chủ thể đối thoại: Chủ trì hội nghị (*đại diện lãnh đạo UBND phường*) nêu rõ mục đích yêu cầu và nội dung cần tập trung trong buổi đối thoại. Đại diện UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của năm tính đến thời điểm tổ chức đối thoại;

- Mời tổ chức, công dân, những người trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính phát biểu ý kiến về thủ tục hành chính, quy định hành chính tại UBND phường. *(có thể phát phiếu để xin ý kiến)*;

- Các công chức chuyên môn tiếp thu ý kiến của tổ chức, công dân và trả lời ý kiến (nếu nội dung đối thoại liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách).

- Đại biểu cấp trên có ý kiến (với các nội dung thuộc thẩm quyền).

- Lãnh đạo UBND phường tiếp thu các ý kiến, kiến nghị và kết luận hội nghị.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại:

- Dự kiến lần 1 vào tháng 6 và lần 2 vào quý IV năm 2025 *(lich cụ thể sẽ thông báo sau)*.

- Địa điểm hội trường tầng 4 UBND phường *(171, phố Nguyễn Văn Lộc phường Mộ Lao, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội)*.

5. Hình thức:

Hội nghị đối thoại, tọa đàm trực tiếp *(có thể phát phiếu khảo sát kèm theo)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng thống kê phối hợp tham mưu lãnh đạo UBND phường tổ chức Hội nghị đối thoại theo kế hoạch. Chuẩn bị báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025 (tính đến thời điểm tổ chức đối thoại).

2. Giao các công chức chuyên môn: Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Địa chính - Xây dựng; Giao Công an phường, Đội kiểm tra xây dựng phường chuẩn bị các tài liệu, văn bản có liên quan tham mưu lãnh đạo UBND phường trả lời các ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

3. Giao công chức Tài chính kế toán phường phối hợp chuẩn bị kinh phí hội nghị theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 của UBND phường Mộ Lao. Đề nghị các ngành, các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ và có liên quan phối hợp thực hiện đảm bảo hội nghị đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông (để b/c);
- Văn phòng HĐND&UBND quận (để b/c);
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- 02 Đ/c PCT UBND phường (để n/b);
- TT BCH Công an phường (để t/h);
- Các công chức chuyên môn (để t/h);
- Các tổ dân phố (để n/b);
- Đài truyền thanh (để t/truyền);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thanh